



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### INTRODUÇÃO

Este documento consiste em Estudo Técnico Preliminar – ETP, da etapa de planejamento da contratação, que servirá para avaliar a viabilidade de aquisição do objeto (item 1.1) e embasar o Termo de Referência, conforme disposto na Lei nº 14.133 de 2021, e na Instrução Normativa nº 03 de 2023.

Este Estudo Técnico Preliminar tem como objetivos:

- a) Identificar a necessidade da área demandante;
- b) Comparar soluções disponíveis no mercado (vantagens e desvantagens);
- c) Atestar a viabilidade e exequibilidade técnica, econômica, financeira e ambiental da pretensão contratual;
- d) Preparar informações para a elaboração do Termo de Referência.

A seguir o cumprimento dos requisitos mínimos necessários para este ETP, nos termos da Instrução Normativa nº 03 de 2023.

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP, refere-se à aquisição de **MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO E HELIOGRÁFICOS**. Esses materiais serão estocados e disponibilizados pelo Setor de Almoxarifado para serem utilizados pelos Departamento Administrativo, Departamento de Produção e Tratamento, Departamento de Finanças, Departamento de Obras Hidráulicas, Departamento de Operação e Manutenção, Departamento de Construção Civil, Oficina e Transportes, Departamento de Planejamento, e Gerência das Regionais, **para execução de serviços de confecções de projetos, encadernação, registro de dados, elaboração e impressão de documentos oficiais, e rotinas administrativas**.

1.2. A seleção dos itens a serem adquiridos, suas quantidades e suas descrições ficaram a cargo da área de Planejamento e Controle de Materiais do Setor de Almoxarifado consoante planejamento prévio realizado por meio do levantamento das necessidades das unidades do SEMAE e projeção estatística de cenário futuro, conforme anexo.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## **2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

2.1. A previsão da contratação no Plano Anual de Contratações está dispensada para o exercício de 2024.

## **3. MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO**

1.1. 3.1. Verifica-se que o objeto pretendido possui padrões de desempenho e qualidade que será objetivamente definido pelo edital por meio de especificações usuais de mercado, além de ser oferecido por vários fornecedores, sendo, portanto, objeto de natureza comum. Dessa forma, sugere-se como melhor opção a utilização da modalidade DISPENSA em sua forma ELETRÔNICA, preferencialmente, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

## **4. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

4.1. O levantamento de preços deu-se mediante pesquisas realizadas no mercado de fornecedores, sítios eletrônicos de amplo domínio, e no Portal Nacional de Contratações Públicas.

4.2. Em razão do grande número de fabricantes, importadores, distribuidores e empresas no mercado nacional que comercializam os itens a serem licitados e devido ao fato dos bens a serem adquiridos serem classificados como bens comuns, se faz necessário comparar as opções existentes no mercado, em razão de eleger a mais vantajosa sob os aspectos técnicos, econômicos e ambientais.

## **5. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

5.1. Contratação de empresa para aquisição de MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO E HELIOGRÁFICO, para a execução de serviços de confecções de projetos, encadernação, registro de dados, elaboração de impressão de documentos oficiais, e rotinas administrativas.

5.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, segundo os parâmetros definidos na Instrução Normativa nº 09 de 2023, uma vez que as especificações são apenas as necessárias para atendimento das necessidades usuais da Autarquia.

## **6. ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS COMO UM TODO**



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

6.1. Não se verificam outras soluções passíveis de atender a demanda que não seja a aquisição dos itens elencados na solicitação de compras, visto a necessidade de execução de serviços de rotinas administrativas.

## 7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO E SUGESTÃO DE LOTES

| LOTE | Item | Qtde. | Un. | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 17   | 120   | pç  | 35.001.000085 - PASTA REGISTRADORA A-Z TAMANHO OFÍCIO, NA COR AZUL, CAPA DE PAPELÃO DURO PLASTIFICADA EXTERNAMENTE PARA PROPICIAR LIMPEZA E PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE, COM FERRAGENS, ALAVANCA DE ABERTURA / FECHAMENTO E TRAVA DE FECHAMENTO DA CAPA, PRESILHA TIC-TAC, TODOS DE METAL CROMADO, ÍNDICE ALFABÉTICO E LOMBO LARGO. |
|      | 13   | 30    | pç  | 35.001.000051 - FITA ADESIVA PARA EMBALAGEM, 45 MM X 45 M, MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2    | 14   | 50    | pç  | 35.001.000055 - FITA CREPE 19 MM X 45 M.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|      | 15   | 100   | pç  | 35.001.000056 - FITA CREPE DE 32-48 MM X 45 M.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3    | 2    | 24    | pç  | 35.001.000008 - BORRACHA MACIA 42 MM X 21 MM X 11 MM EM VINIL, PARA LÁPIS, COM CAPA.                                                                                                                                                                                                                                            |
|      | 4    | 600   | pç  | 35.001.000011 - CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL TINTA AZUL, COM CORPO HEXAGONAL E TUBO DE CARGA TRANSPARENTES QUE PERMITAM VER O NÍVEL DA TINTA, TAMPA ANTIFRAXANTE, PONTA EM LATÃO ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ESCRITA MÉDIA, COM TINTA E COMPONENTES PLÁSTICOS ATÓXICOS CONFORME NORMA EN 71, ESPESSURA ESCRITA 1,0 MM.                |
|      | 5    | 100   | pç  | 35.001.000015 - CANETA MARCA TEXTO GEL, VERDE, TINTA SUPER FLUORESCENTE A BASE DE GEL, NÃO MANCHA O OUTRO LADO DA FOLHA, NÃO SECA QUANDO DESTAMPADO, SUPERMACIO, ESPESSURA DO TRAÇO DE 3,5 MM.                                                                                                                                  |
|      | 6    | 12    | pç  | 35.001.000017 - PINCEL MARCADOR NA COR PRETA PARA QUADRO BRANCO, À BASE DE ALCOOL.                                                                                                                                                                                                                                              |
|      | 21   | 250   | un  | 35.001.000116 - LÁPIS PRETO GRADUAÇÃO 2B, APONTADO COM NO MÍNIMO 1 CM DE COMPRIMENTO, GRAFITE DE EXCELENTE QUALIDADE PARA USO GERAL, PRODUZIDO COM MADEIRA PLANTADA, MINA RESISTENTE E ESCRITA MACIA, TRAÇO ESCURO, COM EXCELENTE APAGABILIDADE, ATÓXICO, CERTIFICAÇÃO DO INMETRO NBR.                                          |
| 4    | 18   | 250   | pç  | 35.001.000089 - PASTA SUSPensa EM PAPEL MARMO PLASTIFICADA, COM GRAMPO PLÁSTICO REFORÇADO COM METAL.                                                                                                                                                                                                                            |
|      | 22   | 2000  | pç  | 35.001.000172 - GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, BRANCO OU TRANSPARENTE, PARA 200 FOLHAS MEDIDA DA BASE IGUAL OU SUPERIOR A 19,5 CM                                                                                                                                                                                                      |
| 5    | 9    | 10    | cx  | 35.001.000024 - CLIPE N.º 2/0, NIQUELADO, POLIDO, CAIXA COM 500 G.                                                                                                                                                                                                                                                              |
|      | 10   | 100   | cx  | 35.001.000036 - ELÁSTICO DE LÁTEX N.º 18, EM EMBALAGEM COM 100 G.                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      | 16   | 120   | cx  | 35.001.000069 - GRAMPO EM METAL GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 26/6, SEM REBARBA DE CORTE E/OU EXCESSO DE COLA, FIO REFORÇADO E AFIADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES.                                                                                                                                                          |
| 6    | 3    | 550   | pç  | 35.001.000010 - CAIXA PARA ARQUIVO MORTO, EM PAPELÃO, TAMANHO OFÍCIO.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7    | 1    | 10    | pç  | 35.001.000004 - APAGADOR PARA LOUSA BRANCA.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|      | 11   | 300   | pç  | 35.001.000047 - HELICOIDAL (ESPIRAL) DE 9 MM, CRISTAL, PARA ACABAMENTO DE ENCADERNAÇÃO.                                                                                                                                                                                                                                         |



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

|   |    |     |    |                                                                                                                            |
|---|----|-----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 12 | 100 | pç | 35.001.000050 - EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA, EM INOX, COM 15 CM DE COMPRIMENTO.                                      |
|   | 19 | 60  | pç | 35.001.000100 - PRANCHETA OFÍCIO, DE FIBRA DE EUCALIPTO PRENSADA, COM PRENDEDOR DE METAL.                                  |
|   | 20 | 30  | pç | 35.001.000105 - TESOURA EM AÇO INOXIDÁVEL, MULTIUSO, COM 21 CM DE COMPRIMENTO E CABO EM TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA. |
| 8 | 7  | 500 | pç | 35.001.000020 - CONTRA CAPA DE PVC DE 210 X 297, NA COR AZUL, PARA ENCARDENAÇÃO.                                           |
|   | 8  | 300 | pç | 35.001.000022 - CAPA CRISTAL DE 210 MM X 297 MM, PARA ENCARDENAÇÃO.                                                        |

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. A aquisição dos materiais acima descritos apresenta o valor total estimado de **R\$ 12.055,06 (doze mil cinquenta e cinco reais e seis centavos)**, conforme pesquisas de preços em anexo.

## 9. REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO

9.1. A empresa participante da licitação deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de Referência.

## 10. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

10.1. A Contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de Referência nos itens que lhe compete. O item ofertado deverá atender a todas as exigências de especificação, normativas, entre outros.

## 11. CONSIDERAÇÕES PARA O FORNECIMENTO

- 11.1 O material deverá **atender rigorosamente as características exigidas pelo SEMAE.**
- 11.2 As operações de carga, transporte e descarga correm por conta e risco da Contratada.
- 11.3 O material deverá ser **entregue** no Almojarifado/Sede do SEMAE, situado à **Rua Dr. Otávio Teixeira Mendes n.º 2215, Bairro Alto, em Piracicaba/SP**, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 08 às 16 horas.
- 11.4 A **entrega** deverá ser efetuada em até **45 (quarenta e cinco) dias**, após o recebimento do pedido de fornecimento.
- 11.5 Quando da entrega, os materiais deverão estar em perfeitas condições de utilização e as embalagens não danificadas.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

11.6 Da fiscalização e Gestão do contrato:

11.6.1 Fiscal do Contrato: Jonas Antonio Alves, e-mail: [jalves@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:jalves@semaepiracicaba.sp.gov.br), telefone (19) 3403.9616;

11.6.2 Gestor do Contrato: Douglas Sarti Toledo, e-mail: [dstoledo@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:dstoledo@semaepiracicaba.sp.gov.br), telefone (19) 3403.9625.

11.7 A Contratada fica obrigada a dar **garantia** integral, de no mínimo **90 (noventa) dias**, contra qualquer defeito de fabricação que o material venha apresentar, incluindo avarias durante o transporte até o local de entrega, mesmo depois de ocorrida sua aceitação/aprovação pelo SEMAE, sendo que as novas unidades empregadas na substituição das defeituosas ou danificadas deverão ter prazo de garantia igual ou superior ao das substituídas.

11.8 Fica a Contratada desobrigada de qualquer garantia sobre o material, quando se constatar que o defeito decorre de mau uso dos mesmos ou negligência de preposto do SEMAE.

11.9 Após a entrega, será feita conferência por amostragem para verificação das características e condições do material.

11.10 Na constatação de irregularidades, os produtos em desacordo serão devolvidos, devendo ser repostos num prazo máximo de 7 (sete) dias após a informação da irregularidade, sem prejuízo da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação.

11.11 Além do disposto nos itens anteriores, o SEMAE reserva-se o direito de, havendo necessidade, encaminhar os materiais para a realização de ensaios, testes e demais provas que se fizerem necessárias para a boa execução do objeto da licitação, em laboratórios credenciados pela Autarquia, correndo, o ônus, por conta da Contratada.

11.12 A assinatura do canhoto da Nota Fiscal indica, tão somente, que o SEMAE está de acordo com a entrega de material, sendo o seu recebimento condicionado às análises técnicas necessárias à aferição da quantidade, qualidade e características do material.

## 12. CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES E/OU CORRELATAS

12.1. Não existem contratações em andamento que venham fazer correlação ou dependência com os itens a serem licitados.

## 13. JUSTIFICATIVA DA DIVISÃO POR ITENS/LOTES

13.1. Recomenda-se a divisão **por lote**, buscando dar máxima eficiência às aquisições pretendidas, agrupando itens de características semelhantes e de mesma natureza, que podem assim ser atendidos pelo mesmo fornecedor. Outrossim, a licitação por itens poderia exigir a realização de igual número de contratações, o que constituiria um ônus excessivo de gestão no



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

acompanhamento desses instrumentos para a Administração sob a perspectiva do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, o que poderia colocar em risco a economia de escala e a celeridade processual, comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa.

#### 14. RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

**Risco 01:** Não realizar a aquisição por não ter disponibilidade orçamentária.

**Danos e Impactos:** Em caso da não aquisição do material por conta de indisponibilidade orçamentária, os danos e impactos acarretarão à Administração risco ao patrimônio, pela necessidade constante de execução de serviços administrativos de forma pontual.

**Ações:** Priorizar o processo de contratação.

**Responsável:** Gestor do contrato.

**Prazo:** Acompanhar e monitorar o processo de contratação.

**Risco 02:** Não entregar os materiais no prazo estipulado.

**Danos e Impactos:** Em caso do atraso na entrega dos materiais, por quaisquer motivos, for superior ao prazo de entrega estipulado, poderá comprometer a realização dos serviços administrativos.

**Ações:** Monitorar a entrega dos materiais, implementando medidas eficazes de controle e cobrança junto à empresa contratada.

**Responsável:** Fiscal do contrato.

**Prazo:** Acompanhar e monitorar a entrega do material de forma contínua e eficaz junto à empresa contratada.

**Risco 03:** Qualidade inadequada dos materiais adquiridos.

**Danos e Impactos:** A aquisição de produtos com qualidade inadequada pode resultar no comprometimento dos processos administrativos executados, e aumentar os custos de operação.

**Ações:** Realizar rigorosa análise de amostras antes da aprovação da compra.

**Responsável:** Fiscal do Contrato.

**Prazo:** Garantir que a análise de amostras seja concluída antes da aprovação final da compra. Monitorar continuamente a qualidade dos materiais recebidos.

**Risco 04:** Flutuação de preços no mercado durante o processo de licitação.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

**Danos e Impactos:** Variações inesperadas nos preços dos produtos podem impactar negativamente o orçamento planejado, levando a possíveis atrasos na aquisição.

**Ações:** Monitorar ativamente o mercado e antecipar-se a possíveis variações de preços.

**Responsável:** Comissão de Contratação.

**Prazo:** Realizar monitoramento contínuo durante todo o processo de licitação e ajustar estratégias conforme necessário.

**Risco 05:** Instabilidade no fornecimento por parte do fabricante.

**Danos e Impactos:** Qualquer instabilidade no fornecimento por parte do fabricante pode resultar em atrasos significativos, prejudicando operações e cronogramas.

**Ações:** Estabelecer contratos claros e monitorar a cadeia de suprimentos do fabricante.

**Responsável:** Setor de Logística.

**Prazo:** Monitorar a cadeia de suprimentos desde o início do contrato e tomar medidas proativas em caso de qualquer sinal de instabilidade no fornecimento.

## 15. RESULTADOS PRETENDIDOS

15.1. A contratação desses materiais tem como objetivo a adequação de execução de serviços administrativos da autarquia, contribuindo assim, para o bom funcionamento das unidades, sem comprometer os serviços prestados.

## 16. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA AUTARQUIA

16.1. Após a realização do ETP, o Termo de Referência será elaborado respeitando todas as normas e etapas da fase internas que autorizam a abertura do processo licitatório com a contratação para a aquisição dos materiais pretendidos.

16.2. Essa demanda será acompanhada pela equipe técnica responsável devidamente capacitada para tomar as providências necessárias e possíveis, para o sucesso da contratação, incluindo o aceite da proposta, recebimento do item e eventuais diligências no intuito de garantir a qualidade da aquisição.

## 17. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

17.1. A aquisição e manuseio dos materiais são realizados de acordo com as programações da área competente, normas ambientais e de segurança correntes, não proporcionando impactos ambientais.

#### **18.CONCLUSÃO DO ETP REFERENTE À CONTRATAÇÃO**

18.1. A necessidade de constante utilização dos materiais descritos torna necessária essa aquisição, de modo a dispormos de materiais de reposição, contribuindo assim para uma prestação de serviço eficiente.

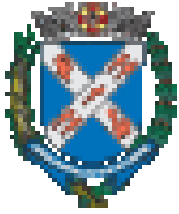
#### **19. DECLARAÇÕES DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

19.1. Diante do acima exposto, entendemos que a aquisição do material é viável, utilizando-se do necessário e pertinente procedimento licitatório, mediante existência de dotação orçamentária, ou suplementação orçamentária em momento oportuno, para atender ao objeto.

#### **20.RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO**

- 20.1. Douglas Sarti Toledo
- 20.2. Chefe do Setor de Almoxarifado
- 20.2. Funcional 2038-3
- 20.3. Telefones: (19) 3403-9625
- 20.4. [E-mail: dstoledo@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:dstoledo@semaepiracicaba.sp.gov.br)

Piracicaba, 27 de fevereiro de 2024.



# Assinaturas do documento

"Anexos"



Código para verificação: **FKYYN5PG**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários:



**DOUGLAS SARTI TOLEDO** (CPF: 311.XXX.058-XX)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 03/07/2023 - 15:23:03 e válido até 03/07/2123 - 15:23:03.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SEMAE**

**2024/007488** e o código **FKYYN5PG** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.